

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-56-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>262751924</u>	Serie:	<u>4C1C48D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la gestión de recursos para desarrollar iniciativas artísticas.
- b) Se apoyó a nivel nacional a artistas independientes en gestiones realizadas ante el Departamento de Apoyo a la Creación para la realización de sus proyectos artísticos.
- c) Se apoyó en la recolección de datos de artistas independientes para articular actividades artísticas a nivel nacional.
- d) Se apoyó en la producción de trabajo artístico a nivel nacional en lo relacionado a procesos administrativos.
- e) Se apoyó en lo requerido en procedimientos administrativos que faciliten el apoyo a las/los artistas de Guatemala
- f) Se apoyó en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por el Departamento.
- i) Otras actividades afines al contrato.

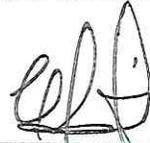
JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Carmen Petrona Ajcuc Tepéu
 Jefe de Unidad Ejecutiva Cuantitativo II
 Dirección de Apoyo a la Creación
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes